

Gorian Consumer Products ist ein Marken-Beratungsunternehmen. Durch die Zusammenarbeit mit namhaften Lizenzgebern bietet Gorian ein interessantes Rechteportfolio im Markt an. Gorian wirkt hierbei als Mittler zwischen Rechteinhabern, Industrie und Handel. Im Auftrag unserer Mandanten suchen und finden wir die besten Lizenzpartner.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Praktikanten/in zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Marketing/Administration für einen Zeitraum von 6 Monaten in Vollzeit.

Praktikant/in in Vollzeit

Ihre Aufgabe:

- Unterstützung bei der Bearbeitung und Aktualisierung von Powerpoint Präsentationen und anderen Verkaufsunterlagen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Messen und hauseigenen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Marktanalysen, Marketingplänen und In Store Checks
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Fachübersetzungen (Deutsch/Englisch, Englisch/Deutsch)
- Internetrecherchen
- Und weitere administrative Tätigkeiten zur Unterstützung unseres Sales Team

Sie bieten:

- MS-Office Kenntnisse (insbesondere Word, Excel und Powerpoint)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit

Sonstiges:

- Die Vergütung beträgt 500€ im Monat
- Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit und ermöglicht Ihnen Einblicke in die Lizenz- und Markenwelt sowie die unterschiedlichsten Branchen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen nur per E-mail an:

GORIAN Consumer Products, Berrenrather Str. 188c, 50937 Köln,
Email: info@gorian.de Web: www.gorian.de